

Informatieboekje

Voor leerlingen



Het algemene telefoonnummer van de school is: 0343-571539

De website van de school is: www.reviuswijk.nl

Gedragcode leerlingen

Op Revius Wijk:

- *ben je respectvol*
- *ben je gezamenlijk verantwoordelijk voor elkaar, elkaars spullen en de ruimtes*
- *spreek je zaken uit*
- *ben je op tijd en voorbereid*

EN ...

afpraak = afspraak

de schoolregels zijn hierin leidend



Beste leerlingen,

Onze school werkt vanuit de kernwaarden gemeenschappelijk, respectvol, uitdagend en kansrijk. Samen maken we de school tot een veilige plek. Om ervoor te zorgen dat we met elkaar een prettige werksfeer creëren, hebben we een aantal afspraken gemaakt. Deze afspraken staan op de posters die je overal in de school ziet. Ze staan ook in het kort in dit boekje.

Sleutelwoord bij al deze afspraken is het woord respect. Er wordt van alle medewerkers én leerlingen verwacht dat zij correct met elkaar omgaan. Respect hebben voor elkaar betekent ook dat je respect hebt voor elkaars eigendommen en voor het gebouw waarin wij samen werken en leren.

Samen zorgen we voor een veilig, prettig schoolklimaat! Belangrijk is daarbij ook dat we elkaar aan durven spreken op het nakomen en naleven van deze afspraken.

In dit boekje vind je naast de meer uitgebreide beschrijving van de schoolregels ook nog allerlei praktische informatie.

1. DE LESSEN

LESTIJDEN

Startmoment	08.15 – 08.45 uur
1 ^e uur	08.45 – 09.35 uur
2e uur	09.35 – 10.25 uur
pauze	
3e uur	10.40 – 11.30 uur
4e uur	11.30 – 12.20 uur
pauze	
5e uur	12.45 – 13.35 uur
6e uur	13.35 – 14.25 uur
pauze	
7e uur	14.35 – 15.25 uur
8 ^e uur	15.25 – 16.15 uur

LESTIJDEN **ELKE DINSDAG**

Startmoment:	08.15 – 08.45 uur
1 ^e uur:	08.45 – 09.30 uur
2 ^e uur:	09.30 – 10.15 uur
pauze	
3 ^e uur:	10.30 – 11.15 uur
4 ^e uur:	11.15 – 12.00 uur
pauze	
5 ^e uur:	12.25 – 13.10 uur
6 ^e uur:	13.10 – 13.55 uur
7 ^e uur:	13.55 – 14.40 uur

BESCHIKBAARHEID

Het kan voorkomen dat je na schooltijd een proefwerk moet inhalen of als strafmaatregel vroeger op school moet komen of moet nablijven. Je dient daarom beschikbaar te zijn voor school van 07.45-16.30 uur. **Dit houdt ook in dat bijbaantjes, bijlessen of trainingen buiten deze uren moeten worden gepland.**

ROOSTERWIJZIGINGEN

Lesroosters en roosterwijzigingen bekijken

Roosters en -wijzigingen zijn zichtbaar via onze website www.reviuswijk.nl/rooster en via de app Untis Mobile.

Inloggen op roosterpagina WebUntis

Leerlingen en ouders/verzorgers kunnen inloggen met de volgende gegevens:


- Schoolnaam rooster Revius Wijk: cvog wijk bij duurstede
- Gebruiker: leerlingnummer
- Laat het veld Wachtwoord leeg!
- Klik op aanmelden

Elke gebruiker kan indien gewenst zelf een wachtwoord instellen in het profiel.

Leerling en ouders/verzorgers gebruiken dezelfde inloggegevens.

Geblokkeerd? Dit wordt dagelijks verholpen. Probeer het later opnieuw.

Inloggen via de rooster app

1. Download de app 'Untis mobile' 
2. Open de app en kies Profiel Toevoegen
3. Typ in de balk 'Schoolnaam invoeren' 'cvog' in wacht even tot de app scholen gevonden heeft
4. Selecteer **C.V.O.G. Wijk bij Duurstede**
5. Vul in het volgend venster je leerlingnummer in

Vul alleen een wachtwoord in als je dit zelf hebt ingesteld!

Je persoonlijk rooster vind je in het menu.

Werkt de app niet goed?

Weggoeien en opnieuw installeren werkt het beste.

Berichten

Berichten vind je op de roosterpagina via de knop Vandaag.

We verwachten dat je je dagelijks op de hoogte stelt van wijzigingen, en niet afgaat op geruchten van anderen. Bij twijfel kun je bij de roostermaker navragen of de roosterwijzigingen juist zijn. De dagroostermaker vind je op de 1e verdieping in een van de kantoren of op de 2^e verdieping naast de decanen.

LET OP:

- Het kan voorkomen dat een les verplaatst wordt naar een uur waarop een klas normaal vrij is of naar een andere dag.
- Als de docent afwezig is, wordt de les zo mogelijk vervangen. Je werkt verder aan het vak dat uitvalt.

LEERHUIZEN

Revius Wijk is georganiseerd in zogenaamde leerhuizen. Dat zijn afdelingen, eigenlijk 'schooltjes in de school', waar je twee of drie opeenvolgende jaren van dezelfde leerstroom je thuisbasis hebt.

Bijvoorbeeld:

Leerhuis A/team A: klas 1 en 2 vmbo b/k/t

Leerhuis B/team B: klas 3 en 4 vmbo-t

Leerhuis C/team C: klas 1, 2 en 3 havo

Leerhuis D/team D: klas 4 en 5 havo

Leerhuis E/team E: klas 1, 2 en 3 vwo.

In elk leerhuis is een vast docententeam dat zoveel mogelijk lesgeeft aan de eigen klassen. Daarnaast kunnen ook gastdocenten lesgeven in een team. Elk leerhuis heeft gedurende een aantal uren in de week een leerhuisassistent en een leerlingbegeleider. Dit zijn ook over het algemeen steeds dezelfde mensen, zodat leerlingen, docenten en ondersteunende medewerkers elkaar goed leren kennen.

HUISWERK

Wanneer je je huiswerk niet gemaakt hebt, wordt dit bijgehouden in Somtoday. Daar kunnen consequenties aan vastzitten, afgezien van het feit dat je de stof meestal niet goed genoeg beheerst als je je huiswerk niet maakt. Je doet het vooral voor jezelf.

PROEFWERKEN

Proefwerken staan vermeld in Somtoday. Wijzigingen hierop geven de docenten uiterlijk 1 week van tevoren door.

Docenten zorgen ervoor dat ze het cijfer uiterlijk 10 schooldagen nadat het proefwerk is gemaakt, bekend maken. Er wordt maximaal 1 repetitie per schooldag opgegeven, m.u.v. de toetsweek. Dit geldt niet voor de bovenbouw vmbo-t en havo. Het kan voorkomen dat je een repetitie moet inhalen of herkansen op een dag dat er al een andere repetitie gepland staat. Een schriftelijke/mondelijke overhoring mag altijd, ook meer dan één op een dag.

Er is altijd gelegenheid voor nabespreking van de toets met de opgaven erbij. Je hebt recht op inzage in de toetsen en in het eigen gemaakte werk. Hiervoor maak je een afspraak met de docent.

Repetities en examenwerk mogen in principe niet mee naar huis worden genomen. Voor een s.o. geldt dat het gemaakte werk wel door leerlingen meegenomen mag worden.

EXCURSIES en NIET-LESGEBONDEN ACTIVITEITEN

Vanuit school worden er ook voorlichtingen, culturele manifestaties en excursies buiten de "normale" roosteruren georganiseerd. Aangezien zij onderdeel uitmaken van het lesprogramma zijn ze verplicht. Als je om geldige redenen niet meegaat – dit is ter beoordeling aan de afdelingsleider – dan ben je verplicht op school deel te nemen aan een vervangende activiteit.

HUISWERK MAKEN OP SCHOOL

In de leerhuizen bestaat na de herfstvakantie de mogelijkheid om na schooltijd nog een uur rustig op school te werken aan het schoolwerk, de zogenaamde 'verlengde schooldag'. Dit wordt afgesproken met de leerhuisassistent. Of het mogelijk is, hangt af van de mogelijkheden binnen het leerhuis. Waar het kan, mag je er gebruik van maken.

HOMI

Naast de verlengde schooldag bieden wij ook de mogelijkheid om op school gebruik te maken van de diensten van huiswerkinstituut HOMI. Als je dat wilt, kan je aan je tutor vragen naar de mogelijkheden en hoe je je kunt aanmelden. Alle ouders krijgen voor iedere nieuwe periode van HOMI bericht dat zij hun kind kunnen aanmelden.

TE LAAT

Elke schooldag begint mogelijk met een startmoment van 08.15-08.45 uur. Het 1^e lesuur start om 08.45 uur.

Als je te laat op school komt of te laat in de les verschijnt, noteert de docent dit in Somtoday. Je bent direct na de bel in je leerhuis/vaklokaal voor je startmoment of les.

De leerhuisassistenten houden in de gaten wie te vaak te laat is gekomen en dus de dag erna om 07.45 uur moet komen. Je meldt je op de ochtend dat je om 07.45 uur aanwezig moet zijn bij de conciërges.

Wanneer je meer dan 25 minuten te laat bent, gelden de regels voor spijbelen. Je werkt de rest van het lesuur in je eigen leerhuis (zie pag. 11).

De procedure bij te laat komen **op jaarbasis** is:

1^e keer te laat: geen sanctie.

Vanaf 2^e keer en alle volgende keren te

laat: volgende dag om 7.45 uur bij conciërges melden (*of half uur nablijven voor leerlingen buiten Wijk bij Duurstede).

Extra vanaf 3^e keer: uur nablijven bij de leerhuisassistent waar strafwerk moet worden gemaakt.

Bij 4^e keer te laat extra maatregel:

Ouders krijgen van de leerhuisassistent van het leerhuis een mail.

Bij 6^e keer te laat extra maatregel:

Ouders krijgen van de leerhuisassistent een mail met leesbevestiging waarin aankondiging dat de verzuimcoördinator contact zal opnemen.

Bij 11^e keer te laat: Waarschuwing dat er melding gemaakt gaat worden aan leerplichtambtenaar (LPA).

Bij 12^e keer te laat: Ouders krijgen van de leerhuisassistent een mail met leesbevestiging waarin aangekondigd wordt dat er een melding aan leerplichtambtenaar (LPA) wordt gedaan. Deze neemt actie in volgorde van wettelijke bepalingen (o.a. bij 16^e keer te laat > officiële waarschuwing).

NB: te laat komen en gespijbelde uren kunnen bij elkaar opgeteld worden. Dan worden, indien dit wenselijk lijkt, de maatregelen ook eerder ingezet.

DE LERAAR TE LAAT

Als de docent 5 minuten na de bel nog niet in het leerhuis/vaklokaal aanwezig is, gaat 1 leerling bij de leerhuisassistent of bij de roostermaker (1^e verdieping kantoor of 2^e verdieping naast de decanen) informeren wat er moet gebeuren.

MOBIELE TELEFOON EN SMARTWATCH IN DE LES

Je mobiele telefoon of smartwatch mag in de aula aan staan en gebruikt worden. Tijdens de lessen mag deze alleen met toestemming van de docent gebruikt worden. Als je je niet aan deze regel houdt, dan wordt je mobiele telefoon of smartwatch afgenomen en kun je hem 's middags na het 8^e lesuur ophalen bij de leerhuisassistent of iemand anders van het team. Als je deze regel bij herhaling overtreedt, dan worden verdergaande maatregelen getroffen.

- Het is niet toegestaan om foto's of filmpjes te maken, tenzij dit een uitdrukkelijke opdracht is van de docent.
- Het is niet toegestaan om een VPN-verbinding te gebruiken op het schoolnetwerk. VPN-apps worden daarom actief geblokkeerd op het netwerk en leerlingen zullen worden aangesproken op het gebruik van een dergelijke app, mocht deze (nog) niet geblokkeerd zijn. Het is ook niet toegestaan de iPad te verbinden met een (persoonlijke) hotspot, tenzij de docent hier nadrukkelijk toestemming voor heeft gegeven (bijvoorbeeld bij een storing van het schoolnetwerk).
- Je mag je telefoon niet als rekenmachine gebruiken.
- Tijdens toetsen zijn mobiele telefoons en horloges / smartwatches niet toegestaan, die berg je op in je tas of kluis.
- In dringende gevallen kunnen je ouders je telefonisch bereiken via de conciërges op het algemene telefoonnummer van de school.
- Het team waarin je zit bepaalt de regels in het leerhuis/vaklokaal m.b.t. de mobiele telefoon als muziekdrager. In ieder geval geldt voor de hele school dat je alleen muziek mag luisteren na toestemming van de docent en zonder oortjes te delen.

Zie verder pagina 18 voor de ICT-regels.

VERWIJDERING UIT DE LES

Een docent heeft het recht je uit de les te verwijderen. Dit kan een verwijdering voor korte duur zijn (5 minuten buiten de groep), maar ook een verwijdering voor het gehele lesuur (= rode kaart). Bij een rode kaart neem je altijd je spullen mee. Je gaat niet met de docent in discussie. De docent geeft duidelijk aan om wat voor soort verwijdering het gaat. Bij een rode kaart moet je je melden bij een leerhuisassistent van je eigen leerhuis en word je in je eigen leerhuis opgevangen. Als je je erg misdraagt kan je ook buiten de les een rode kaart krijgen van een medewerker van school. Die telt op dezelfde manier mee als een rode kaart in een les, met dezelfde consequenties. Gelukkig is dit zelden nodig.

Aan het einde van de les ga je terug naar je docent en spreek je het voorval/conflict met elkaar uit.

De docent bepaalt de maatregel. De docent zorgt ervoor dat de rode kaart wordt ingeleverd.

Wanneer je vaker een rode kaart krijgt, worden de gevolgen steeds zwaarder. Wie 4 of meer rode kaarten in één periode heeft moeten halen, start de volgende periode al met een saldo van één rode kaart.

1^e rode kaart: melden bij de leerhuisassistent, conflict oplossen, één uur nablijven en strafwerk maken.

2^e rode kaart: melden bij de leerhuisassistent, conflict oplossen, 1 uur nablijven en strafwerk maken. Ouders krijgen van de leerhuisassistent van het leerhuis een mail.

3^e rode kaart: melden bij de leerhuisassistent, conflict oplossen, 1 uur nablijven en strafwerk maken. Gesprek met afdelingsleider. Ouders krijgen van de leerhuisassistent van het leerhuis een mail.

4^e rode kaart: melden bij de leerhuisassistent, conflict oplossen, 1 uur nablijven en strafwerk maken. Volgende dag 1 dag intern geschorst. Ouders krijgen van de leerhuisassistent van het leerhuis een mail, met een verzoek tot leesbevestiging.

5^e rode kaart: melden bij de leerhuisassistent, conflict oplossen, 1 uur nablijven en strafwerk maken. 2 dagen intern geschorst. Ouders krijgen van de leerhuisassistent van het leerhuis een mail, met een verzoek tot leesbevestiging.

In de brugklas en in periode 1 en 2 in de tweede klas kan een complimentenkaart worden gegeven, waardoor de leerling kan laten zien dat hij/zij werkt aan verbetering van het gedrag.

SCHORSING

Een leerling die bij herhaling de in de school geldende regels overtreedt of die zich schuldig maakt aan ernstig wangedrag, kan namens de Bestuurder door de directeur worden geschorst. Het schorsingsbesluit wordt schriftelijk aan de leerling, en indien hij minderjarig is ook aan zijn ouders, meegedeeld, met opgave van redenen. Indien een leerling langer dan één dag wordt geschorst, meldt de directeur dit zonder persoonsgegevens bij de inspectie met opgave van de redenen. Een leerling wordt ten hoogste voor één week geschorst.

Een schorsing betekent dat je gedurende één of meerdere dagen niet welkom bent in de les. Er zijn

twee opties:

1) een interne schorsing, dan werk je apart in een werkkamer op school aan je schoolwerk, van 8.15 uur tot 16.30 uur. Je hebt wel pauzes, maar niet tegelijk met de rest van de school.

2) een externe schorsing, dan ben je niet welkom op het schoolterrein en werk je thuis. In overleg wordt dan bepaald hoe en wanneer je eventueel geplande toetsen maakt. Externe schorsingen worden altijd gemeld bij de onderwijsinspectie en bij de leerplichtambtenaar.

Voordat de schorsing ingaat, wordt door de afdelingsleider contact opgenomen met je ouders.

Bij wetsovertreding zal de schoolleiding altijd in overleg treden met de politie en met de vertrouwensinspecteur over de te ondernemen stappen.

2. VERZUIM

BIJZONDER VERLOF

Als je om bijzondere redenen voor één of meer uren/-dagen bijzonder verlof wilt hebben, moet dit, zo mogelijk **8 weken van tevoren** door je ouder(s)/verzorger(s) schriftelijk middels het formulier "Aanvraag vrijstelling van geregeld schoolbezoek" aangevraagd worden. Je ouders krijgen schriftelijk bericht of al dan niet toestemming wordt verleend, in overeenstemming met de leerplichtwet. Het formulier is te vinden op de website van school onder Ouders/Aanvraag verlof of bij de administratie en kan na invulling ingeleverd worden bij de teamvoorzitter van de leerling.

We geven géén verlof voor een spoedcursus rijbewijs of brommer-rijbewijs. Voor een los rijexamen wordt, onder voorwaarden, wel verlof verleend voor een deel van de lesdag.

ZIEKTE

Bij ziekte melden je ouder(s)/verzorger(s) dit direct telefonisch (0343-571539). Het is de bedoeling dat je ouders elke dag dat je nog ziek bent, even naar school bellen of mailen (afwezigmelden@reviouswijk.nl). Als je weer beter bent, dan moeten je ouders je weer beter melden. Als je langer dan enkele dagen ziek blijkt te zijn, is het verstandig dat je ouder(s)/verzorger(s) ook contact opnemen met de tutor. De tutor kan dan behulpzaam zijn bij de manier waarop het huiswerk doorgegeven wordt, voor zover dat niet in Somtoday staat. Je bent zelf verantwoordelijk voor het inhalen van je werk. Als je tijdens de schooldag ziek wordt en niet meer in staat bent de lessen te volgen dan meld je je af bij de conciërges. Daar wordt je gevraagd om je ouders te bellen, zodat zij wel of niet toestemming kunnen geven dat je naar huis gaat. Daarbij wordt ook bekeken of je die dag nog een toets hebt.

Ziekmelding gedurende de schooldag

- Een leerling die zich gedurende de schooldag ziek wil melden, gaat naar de verzuimcoördinator of bij haar afwezigheid naar één van de conciërges.
- De verzuimcoördinator of conciërge belt dan altijd eerst met één van de ouders van deze

leerling om hen op de hoogte te stellen van de ziekmelding van hun kind en vraagt akkoord of de leerling naar huis gestuurd kan worden.

- Altijd wordt gevraagd of een leerling op die dag nog een toets heeft.
- Pas nadat ouder(s) akkoord hebben gegeven voor de ziekmelding, wordt de leerling naar huis gestuurd. Ouders worden er ook op gewezen dat zij hun kind weer beter moeten melden, zodra hij/zij weer naar school kan gaan.
- Na akkoord wordt de ziekmelding in het systeem ingevoerd en is dit ook zichtbaar in Somtoday.

(TAND)ARTSBEZOEK / ORTHODONTIST E.D.

Afspraken met (tand)artsen e.d. moet je, als het even kan, buiten schooltijd maken. Als het echt niet anders kan, dan moet je van tevoren een briefje van je ouder(s)/verzorger(s) meenemen en afgeven bij de conciërges en/of de leerhuisassistent van je leerhuis.

AFMELDING GYMLES

Als je om welke reden dan ook niet kunt meedoen met de gymles, meld je dit aan de docent met een briefje van je ouders en woon je de les vanaf de zijkant bij. Je hebt dan dus geen vrij lesuur.

INHALEN VAN SCHOOLWERK EN PROEFWERKEN

Wanneer je één of meer lessen hebt gemist, moet je zelf aan klasgenoten of de docent vragen wat het werk is dat je thuis zou moeten maken, of je kijkt het zelf na in je planner in Somtoday. Gemiste proefwerken moeten zoveel mogelijk worden ingehaald binnen dezelfde periode. Wanneer je een proefwerk of een schriftelijke overhoring hebt gemist of te laat bent met het inleveren van een dossierstuk, neem je de daaropvolgende les direct contact op met de docent en maak je een afspraak voor het inhalen van het gemiste werk. Als je herhaaldelijk verzuimt een toets of opdracht in te halen, stuurt je docent een zogenaamde 'laatste kans brief' aan je ouders met de opmerking dat er voor deze toets een ng (= niet gemaakt) wordt genoteerd. In deze brief staat hierover een brief aan je ouders, met de opmerking dat er voor het proefwerk een ng (= niet gemaakt) staat. In de brief staat wanneer je het werk moet inhalen/inleveren. Doe je dit niet, dan komt er een 1.0 staan te staan in de cijferregistratie en dit cijfer telt dan mee voor je rapport.

ONGEORLOOFD SCHOOLVERZUIM

Een ongeoorloofd afwezig uur wordt beschouwd als spijbelen. Een gespijbeld lesuur moet dubbel worden ingehaald. Van spijbelen wordt altijd melding gedaan aan je ouder(s)/verzorger(s) door middel van mail.

1 uur spijbelen:

- mail naar ouders
- gemiste uren dubbel inhalen

5 uur spijbelen:

- mail naar ouders
- gemiste uren dubbel inhalen

8 uur of meer spijbelen in een schooljaar:

- mail naar ouders met leesbevestiging
- gemiste uren dubbel inhalen

12 uur of meer spijbelen in een schooljaar:

- mail naar ouders met leesbevestiging
- gemiste uren dubbel inhalen
- 1^e melding van spijbelen aan leerplichtambtenaar van de gemeente

16 uur of meer spijbelen in een schooljaar:

- mail naar ouders met leesbevestiging
- gemiste uren dubbel inhalen
- officiële waarschuwing

De gang van zaken in leerhuis A, C en E is dat je aan de leerhuisassistent uitlegt waarom je een bepaalde les gemist hebt. Heb je geen geldige reden (ter beoordeling door de leerhuisassistent) dan geldt het gemiste uur als een gespijbeld uur.

In leerhuis B en D wordt in SOM genoteerd als je een of meer uren afwezig geweest bent zonder geldige melding door je ouders. Dan wordt van je verwacht dat je binnen dezelfde week naar de verzuimcoördinator, mw. Esther van Wijk gaat om uit te leggen wat er aan de hand was. Heb je geen geldige reden voor het verzuim of ga je niet naar mw. Van Wijk, dan wordt het gemiste lesuur/de gemiste lessen als ongeoorloofd genoteerd en volgen de gebruikelijke maatregelen voor spijbelen.

3. REGELS IN EN OM DE SCHOOL

IN EN OM HET LEERHUIS en DE AULA

Leerlingen wachten buiten het leerhuis/vaklokaal tot de docent aanwezig is.

Je gaat respectvol om met de spullen van school en van elkaar. We zijn samen verantwoordelijk voor het mooi en schoon houden van onze school. We zetten alle schooleigendommen terug op de plaats waar ze vandaan komen, we brengen gevonden spullen naar de gevonden voorwerpen bij de conciërges of bij de leerhuisassistent van je eigen leerhuis. We gooien afval in de prullenbakken en houden de toiletten netjes.

Kauwgom is in de les verboden. Eventueel mag in de les een flesje water worden gedronken, mits de docent hiervoor toestemming geeft.

In de aula houd je je voeten op de grond. De gekleurde banken worden niet verschoven.

PAUZELOKAAL 111

Voor sommige leerlingen is het in de pauze te druk en te vol in de aula. Zij kunnen via hun tutor een zogenaamde *pauzepas* krijgen, waardoor ze toestemming hebben om in de pauze in lokaal 111 te blijven. Het spreekt vanzelf dat je daar rustig gaat zitten. Je mag er dan natuurlijk wel eten en drinken.

AANSPREKEN

Omdat we op een prettige manier met elkaar willen omgaan, is het belangrijk dat we elkaar feedback geven. Dus wanneer het gedrag van anderen je stoort in je leren (of juist goed bevalt) is het goed dat je dit met deze persoon (leerling of medewerker) bespreekt. Als je zelf wordt aangesproken op je gedrag (door een leerling of medewerker) ga dan niet direct in de verdediging. Pas je aan en ga eventueel op een later moment hierover in gesprek.

IN- EN UITGANG

De school heeft één in- en uitgang: de dubbele schuifdeur bij de conciërge. Het is niet toegestaan door andere deuren de school in te gaan of te verlaten.

FIETSEN/BROMMERS/SCOOTERS

- Voor het stallen van fietsen is een fietsenstalling beschikbaar. Er is voor elk leerjaar voldoende ruimte in het vak van je leerjaar. Is een vak vol, zoek dan een vak waar wel ruimte is.
- Voor brommers/scooters is er een apart gedeelte van de fietsenstalling beschikbaar.
- Fietsen, bromfietsen en scooters moeten in de vakken met het nummer van je leerjaar geplaatst worden. Buiten of in verkeerde vakken worden de fietsen door de conciërge verwijderd.
- Elektrische fietsen van alle leerjaren kunnen gratis bij de stopcontacten tegen de muur van de kleedkamers worden opgeladen.
- De school kan niet aansprakelijk worden gesteld voor schade of diefstal.

- Voor het plaatsen van invalidefietsen e.d. buiten de stalling moet toestemming van de conciërge worden gevraagd. De conciërge wijst een plaats aan.

TRAPPEN EN NOODTRAPPEN

Leerlingen gebruiken uitsluitend de houten trappen in de aula en de twee trappenhuizen tussen de vaklokalen in. Gebruik van het trappenhuis bij de automatenhoek is alleen in noodgevallen toegestaan.

CAMERATOEZICHT

In een groot gedeelte binnen en buiten de school is cameratoezicht.

ETEN EN DRINKEN

Er kan alleen gegeten en gedronken worden tijdens pauzes in de aula, dit geldt ook voor kauwgom. Vanzelfsprekend wordt kauwgom in de prullenbak goegoid als je het kwijt wilt.

JUMBO ROUTE

Er is een zogenaamde 'Jumbo route' ingesteld voor het lopen naar de supermarkt in een pauze. Leerlingen worden geacht deze te volgen. Leerlingen maken uitsluitend gebruik van de Jumbo naast de Welkoop. Daar volgen ze ook de aanwijzingen van de supermarktmedewerkers op. In het tussenportaal bij de ingang hangt een bord waarop de route te zien is. De Jumbo op winkelcentrum de Heul is voor leerlingen onder schooltijd verboden terrein. Het is verstandig om je (school-)rugtas op school te laten, omdat deze niet mee mag in de Jumbo.

KLEDING

Je bent natuurlijk vrij in de keuze van je kleding, maar je mag geen aanstootgevende kleding dragen. De kleding die je draagt moet passend zijn in een schoolse omgeving. Je mag in de les geen hoofddekseel (pet of muts) dragen. Hoofddoekjes die uit geloofsovertuiging gedragen worden zijn wel toegestaan.

Gedeeltelijk verbod gezichtsbedekkende kleding

Vanaf 1 augustus 2019 geldt een verbod op het dragen van gezichtsbedekkende kleding in onderwijsinstellingen. Dit verbod geldt voor leerlingen, personeelsleden, ouders en andere bezoekers in en rond de school. Het gaat bijvoorbeeld om een integraalhelm, een bivakmuts of een nikab. Er zijn wel enkele uitzonderingen. Het gezicht mag bedekt worden als dit nodig is voor werk, bij sportbeoefening of tijdens evenementen of feesten. Meer informatie hierover vind je op de website van [Stichting School en Veiligheid](#).

SPECIFIEKE MAATREGELEN IVM VOLKSGEZONDHEID

Indien zich weer een situatie voordoet in het kader van de volksgezondheid (zoals bij corona), dan houden wij ons aan de richtlijnen van het Ministerie van OCW, de VO-raad, de bonden en het LAKS.

Deze maatregelen zullen dan duidelijk worden gecommuniceerd met leerlingen, ouders en medewerkers van de school.

MIDDELENGEBRUIK

We houden ons aan de (wettelijke) regels voor middelengebruik etc. Deze zaken passen niet in een omgeving waar je aan je toekomst werkt. De school zet zich zoveel mogelijk in om je te helpen verstandige keuzes te maken, ook op dit gebied.

ROKEN

Revis Wijk is een rookvrije school. In het gehele gebouw en ook op het schoolterrein geldt een rookverbod. Dit verbod geldt ook voor e-sigaretten, vapes en het gebruik van snus.

ALCOHOL

Daarnaast zijn we een alcoholvrije school. Op onze school en tijdens feesten, excursies, werkweken, diploma-uitreikingen en andere aan school verbonden activiteiten is het in bezit hebben, het gebruik, het onder invloed zijn en het verhandelen van alcohol verboden. Wie zich aan één van deze zaken schuldig maakt, zal geschorst worden. Je ouders worden op de hoogte gesteld en er wordt ze verzocht je op te komen halen. De lengte van de schorsing is afhankelijk van de ernst van de overtreding. Wanneer de overtreding tijdens een buitenschoolse activiteit plaatsvindt, volgt ook uitsluiting van de activiteit of van een eerstvolgende activiteit.

DRUGS

Bij ons op school is het in bezit hebben, gebruiken, onder invloed zijn van en/of (een poging tot) handel in drugs verboden. Dit geldt ook in pauzes binnen en buiten school en tijdens alle activiteiten die door school georganiseerd worden, zoals feesten, excursies, werkweken, etc. Wanneer de overtreding tijdens een buitenschoolse activiteit plaatsvindt, volgt uitsluiting van de activiteit of van een eerstvolgende activiteit. Maak je je aan bovenstaande schuldig dan worden je ouders hiervan direct op de hoogte gesteld en worden ze verzocht je op te halen.

Bij het in bezit hebben van drugs of constatering van drugsgebruik wordt de leerling geschorst. Bij vermoeden van drugsgebruik worden je ouders gebeld en kan je worden verplicht een drugstest te ondergaan, en/of je ouders moeten je op school komen ophalen.

Van handel in soft- of harddrugs zal aangifte worden gedaan bij de politie en hierna zal de leerling door de directeur extern worden geschorst. Er kan definitieve verwijdering van de school volgen.

GOKKEN

Elke vorm van gokken om geld, goederen of diensten is verboden in de school en op het schoolterrein. Gokken op bijeenkomsten die onder verantwoordelijkheid van de school worden georganiseerd, is verboden. Wanneer iemand deze regel overtreedt, volgt een gesprek. Afhankelijk van de ernst van de

situatie en/of bij herhaling volgt schorsing. Wanneer de overtreding tijdens een buitenschoolse activiteit plaatsvindt, volgt mogelijk ook uitsluiting van de activiteit of van een eerstvolgende activiteit.

VUURWERK

Het meenemen, afsteken en/of (een poging tot) verhandelen van vuurwerk, in welke categorie dan ook, is verboden. Als een leerling deze regel overtreedt zal aangifte worden gedaan bij de politie en zal de leerling extern worden geschorst. Wanneer de overtreding tijdens een buitenschoolse activiteit plaatsvindt, volgt ook uitsluiting van de activiteit of van een eerstvolgende activiteit.

WAPENS

Het meenemen naar school en/of (een poging tot) verhandelen van (nep)wapens en voorwerpen die onder de wapenwet vallen is verboden. Overtreding leidt tot aangifte bij de politie en zal verwijdering van school tot gevolg hebben.

Voor aanvullende informatie: zie het alcohol- en drugsprotocol in bijlage 2 van dit boekje.

4. ALGEMEEN

CORVEE

Bij ons op school is het vanzelfsprekend dat iedereen zijn steentje bijdraagt om het gebouw mooi en leefbaar te houden. Daarom hebben leerlingen uit klas 2 en 3 gedurende twee weken in het jaar corveedienst in de aula en het buitenterrein. Je krijgt een rooster waarop staat aangegeven in welke week je aan de beurt bent. Je meldt je bij de conciërges om na afloop van de pauzes en/of laatste lessen corvee te verrichten. De corveetijd wordt beperkt tot de eerste 10 minuten van een les. Heb je een toets, dan word je vrijgesteld van corvee op dat moment.

Daarnaast is er mogelijk een corveedienst in het eigen leerhuis. Het rooster hiervan krijg je van de leerhuisassistent.

Uiteraard gooi je afval in de daarvoor bestemde bak in de aula of in één van de vele prullenbakken op het plein. Het opruimen van je rommel voorkomt ergernis bij anderen.

INLEVEREN FORMULIEREN e.d.

Formulieren die door de schoolleiding ondertekend moeten worden kun je bij de administratie inleveren.

PERSONEELSRUIMTE

De personeelsruimte is niet bedoeld voor leerlingen. Dit geldt ook voor de keuken op de begane grond.

INFORMATIEBORDEN

Leerlingen mogen alleen met toestemming van de locatiebeheerder (bereikbaar via de conciërges) iets ophangen op een daarvoor bestemd prikbord in de aula en/of in de gangen boven.

SCHOOLMAATSCHAPPELIJK WERK

Op school is een schoolmaatschappelijk werk mogelijk. Als je met iemand wilt praten over zaken van persoonlijke aard, mogelijk over dingen die thuis spelen, dan kan je via je tutor een gesprek met de schoolmaatschappelijk werkster aanvragen.

VERTROUWENSPERSONEN

Als je tegen problemen aanloopt, is het goed om te weten dat op school vertrouwenspersonen zijn aangesteld. Bij hen kun je terecht als je problemen hebt op het gebied van discriminatie, (seksuele) intimidatie, geweld e.d. De vertrouwenspersonen zijn dhr. J. van Wijgerden en mw. M. de Vries.

ANTI-PESTCOÖRDINATOR

Het Revius heeft aandacht voor het terugdringen van pesten. Zo doen wij in september mee met de landelijke week tegen pesten, waarvan het thema elk jaar anders is.

Wij hebben een anti-pestcoördinator op school, Mw. K. Bosman. De anti-pestcoördinator houdt zich bezig met het voorkomen en aanpakken van pesten in school. Dit doet zij natuurlijk niet alleen; iedereen houdt ogen en oren open om situaties van pesten op te merken en op te lossen.

Mocht jij gepest worden, of weten dat een leerling van school gepest wordt, of u, ouders, indien u zich zorgen maakt over een situatie van pesten, dan kunt u dit melden via de mail aan meldpuntpesten@reviuswijk.nl.

Het anti-pestprotocol vind je in bijlage 3 van dit document.

SNEEUW

Wanneer het heeft gesneeuwd ligt sneeuwpret voor de hand, maar het leidt ook snel tot gevaarlijke situaties. Met het oog daarop is het verboden:

- sneeuwballen in de richting van het gebouw te gooien
- iemand lastig te vallen met sneeuw of sneeuwballen.

GARDEROBE EN LOCKERS

Jassen dienen opgehangen te worden aan de garderobehaken op de gang bij elk leerhuis. Het is niet toegestaan een jas in de les aan te hebben.

Voor elke leerling is een locker beschikbaar. Voor het gebruik van een locker wordt € 10,00 gevraagd. (incl. BTW). De school behoudt zich het recht voor om, onder bepaalde omstandigheden, eventueel in samenwerking met een wijkagent, de locker van een leerling preventief te controleren. Aanvullende voorwaarden m.b.t. gebruik van de locker staan in bijlage 1 van dit document.

We raden het af om waardevolle spullen mee naar school te nemen. Ondanks de uitgifte van lockers

kan de school niet aansprakelijk worden gesteld voor verlies of diefstal van jassen, tassen, mobiele telefoons en andere kostbaarheden, ook niet wanneer ze in de locker zijn opgeborgen.

Het komt helaas toch soms voor dat op school gestolen wordt. Als het gaat om diefstal van schooleigendommen doet de school in alle gevallen aangifte bij de politie. Gaat het om eigendommen van leerlingen, dan adviseren wij betrokken ouders altijd aangifte te doen bij de politie.

Wanneer geconstateerd wordt dat je spullen van een ander vernielt of een ander onheus bejegt, wordt contact gezocht met je ouders en volgt er eventueel een sanctie. Uiteraard kun je hiervoor aansprakelijk worden gesteld.

LEERLINGENRAAD

Wij hebben op school een leerlingenraad, die bestaat uit een groep enthousiaste en betrokken leerlingen, uit alle jaarlagen, onder leiding van twee docenten. De leerlingenraad heeft een grote rol bij het organiseren van activiteiten, maar denkt ook mee over oplossingen, als er een probleem wordt vastgesteld waar leerlingen last van hebben. Aan het begin van het schooljaar zijn er altijd vacatures. Wil je ook lid worden van de leerlingenraad? Houd dan in de gaten wanneer er vacatures worden gemeld.

IN GEVAL VAN 'NOOD'

Door medewerkers van school mag geen medicatie zoals paracetamol worden verstrekt aan leerlingen. Wel is er de mogelijkheid (bij de conciërge of bij de leerhuisassistent) om maandverband etc te krijgen in geval van nood.

Mocht je een lekke band hebben, dan kan je altijd even aan de conciërge vragen of ze tijd hebben om je daarmee te helpen. Als ze geen tijd hebben, kan je naar de fietsenmaker naast de school. Op maandag is de fietsenmaker dicht.

5. ALGEMENE GEDRAGSCODE ICT-VOORZIENINGEN (internet/e-mail/smartphone, etc.)

We willen een veilig schoolklimaat voor alle leerlingen én de medewerkers van de school creëren en behouden. Pesten, kwetsen of belasteren, ook via internet, e-mail of sociale media hoort hier dus niet thuis.

1. Het bekendmaken van namen, adressen, foto's en/of andere gegevens van anderen is niet toegestaan. Indien blijkt dat je je toch schuldig hebt gemaakt aan één van bovenstaande zaken, dan zal je een straf worden opgelegd die in verhouding staat tot de ernst van de overtreding.
2. Het is niet toegestaan ict-apparatuur op school te misbruiken voor het maken, opvragen en verzenden van berichten of bestanden met een pornografische, racistische, discriminerende, beledigende of aanstootgevende inhoud; waaronder begrepen: teksten, afbeeldingen, geluid- of video-opnames met een discriminerende of pornografische inhoud, dan wel met een zodanige inhoud dat de gebruiker **redelijkerwijze kan begrijpen** dat de school zich hiermee niet kan

verenigen en of betrokkenheid van de school bij dit materiaal de eer en goede naam van de school schaadt.

3. Het is niet toegestaan ict-voorzieningen te misbruiken voor het maken, opvragen en verzenden van berichten of bestanden met een (seksueel) intimiderende inhoud of die (kunnen) aanzetten tot haat en/of geweld.
4. De school draagt zorg voor een omgeving waarin leerlingen open kunnen vertellen wanneer zij op een ongewenste en/of onbedoelde site komen.
5. Bij alle gebruik van e-mail of internet of andere ict-faciliteiten geldt in zijn algemeenheid dat alle medewerkers worden geacht de professionele afstand tot de leerling te handhaven.
6. In het kader van de Privacywetgeving AVG dienen ouder(s)/verzorger(s) voor het gebruik van alle foto's en filmbeelden voor publicitaire doeleinden, die op school of tijdens schoolactiviteiten zijn gemaakt, toestemming te verlenen. Dit kan digitaal via Somtoday Portretrecht. Toestemming wordt verleend voor meerdere jaren, intrekken is altijd mogelijk.
7. Het is de leerling niet toegestaan geluids- of beeldopnames te maken van de lessen. Uitzondering hierop is wanneer uitdrukkelijk opdracht wordt gegeven door de docent, in het kader van een lesopdracht. Het is ook niet toegestaan om in het schoolgebouw en buiten op het schoolterrein via geluids- en of beeld dragers opnames te maken van medeleerlingen of medewerkers.
8. Misbruik in app groepen wordt niet getolereerd.
9. Het is de leerling niet toegestaan film- of foto-opnames te maken van toetsmateriaal, zonder de nadrukkelijke toestemming van de docent.
10. Het is niet toegestaan illegaal software, gegevens en artikelen te downloaden of te kopiëren waarvoor auteursrechten of licenties gelden.
11. Voor een aantal websites en digitale diensten kan de schoolleiding besluiten om de algemene toegang via het schoolnetwerk te beperken of af te sluiten. Dit om het schoolnetwerk niet onnodig te belasten én om het gebruik van ict-voorzieningen tot educatieve doeleinden te beperken.
12. Het is niet toegestaan om een VPN-verbinding te gebruiken op het schoolnetwerk, omdat hiermee de werking van Apple klaslokaal wordt beïnvloed. VPN-apps worden daarom actief geblokkeerd op het netwerk en leerlingen zullen worden aangesproken op het gebruik van een dergelijke app, mocht deze (nog) niet geblokkeerd zijn. Het is ook niet toegestaan de iPad te verbinden met een (persoonlijke) hotspot, tenzij de docent hier nadrukkelijk toestemming voor heeft gegeven (bijvoorbeeld bij een storing van het schoolnetwerk).

Controle

Steekproefsgewijs kan een medewerker van school kijken of de inhoud van de iPad voldoet aan bovenstaande regels. Daarnaast vindt er controle plaats op het gebruik van de internet en e-mail faciliteiten binnen het kader van de hierboven genoemde uitgangspunten. Om deze controle te kunnen verwezenlijken, wordt op Revius Wijk door de ICT-dienst gebruik gemaakt van content-filtering, toegangsbeperking en gebruikers-analyses. Dit geldt in het bijzonder voor het gebruik van het draadloos netwerk. Deze controle vindt normaal gesproken plaats op het niveau van gegevens die niet herleidbaar zijn tot individuele personen. Indien een persoon of een groep van personen van onrechtmatig gebruik/misbruik van de internet/ e-mail/smartphone faciliteiten wordt verdacht, kan in uitzonderlijke gevallen gedurende een vastgestelde (korte) periode gerichte controle daarop plaatsvinden. De directie neemt hiertoe het besluit al dan niet in overleg met de plaatselijke politie.

Indien de directie kennisneemt van onwettig gebruik van de internet en e-mail faciliteiten kan de school of haar rechtsvertegenwoordiger aangifte doen bij politie of justitie. Wanneer de politie of justitie in het kader van de opsporing van strafbare feiten hier formeel om verzoekt, zullen in geval van onwettig gebruik van de internet en e-mail faciliteiten, teneinde de identiteit van de gebruiker te achterhalen, de naam-, adres- en woonplaatsgegevens van de gebruiker ter beschikking worden gesteld.

6. ALGEMENE REGELS VOOR WERKWEKEN

Voor een goed verloop van de werkweken is het van belang dat iedereen zich aan de volgende afspraken houdt:

- Draag altijd je identiteitskaart/paspoort bij je;
- Draag ook altijd het adres waar je verblijft bij je;
- Je volgt de instructies die de begeleiders aan je geven goed op;
- Je onderneemt activiteiten alleen met toestemming van de begeleiding en altijd samen met anderen, nooit alleen;
- Je houdt je aan de regels die gelden in respectievelijk:
 - bus
 - gastgezin
 - hostel/hotel of andere slaapgelegenheden
 - musea
 - winkels
 - of andere locaties
- Als je schade maakt door opzettelijk of baldadig gedrag worden je ouders hiervoor aansprakelijk gesteld;
- Bezit en/of gebruik van alcohol en/of drugs zijn verboden;
- Onder de 18 jaar is het kopen van tabakswaar (sigaretten) niet toegestaan;
- Wees matig met het gebruik van energiedrankjes.

Als je je niet aan de regels houdt of je anderszins misdraagt, zal de begeleiding in overleg gaan met de schoolleiding. In het geval dat de schoolleiding de situatie als ernstig beschouwt, zal aan je ouders worden gevraagd om je per direct op te halen of anderszins voor jouw terugreis zorg te dragen. De kosten hiervoor komen voor rekening van jou of je ouders. Indien je ouders niet bereid zijn om je op te halen, zal de school je terugreis organiseren en begeleiden. In dit geval zullen de kosten, inclusief kosten voor de begeleider, op je ouders worden verhaald.

NB 1:

De regels en wetten van de Nederlandse samenleving zijn op onze school van toepassing. Bij overtreding hiervan zal aangifte gedaan worden bij de politie en volgt vanuit school een passende straf.

NB 2:

In elk geval waarin deze regels niet voorzien, gelden de algemeen wettelijke bepalingen, dan wel beslist de schoolleiding.

NB 3: bovenstaande schoolregels zijn een afgeleide van het Leerlingenstatuut. Deze kun je nalezen op de website.

Bijlage 1

Gebruik locker

Op gebruik van een locker zijn de volgende voorwaarden van toepassing, uitgaande van de volgende bepalingen:

- a. de locker is eigendom van de school;
- b. voor gebruik van de locker betaalt de leerling een bedrag;
- c. voor de locker wordt geen borg betaald;
- d. leerlingen mogen onderling geen lockers ruilen.

Artikel 1

De leerling gaat zorgvuldig met de locker om en houdt deze schoon.

Artikel 2

De leerling krijgt elk jaar de beschikking over een locker mits de leerling of zijn/haar ouders/verzorgers het daarvoor verschuldigde bedrag betaalt.

Artikel 3

De leerling is verantwoordelijk voor de inhoud van de locker. Hetgeen in de locker aanwezig is, wordt gezien als eigendom van de leerling.

Artikel 4

Het is niet toegestaan om alcoholische dranken, drugs, vuurwerk en / of wapens in de locker te bewaren.

Artikel 5

Het is de school toegestaan om een algehele, niet vooraf gemelde, controle van de lockers te laten uitvoeren door de politie en/of medewerkers van de school, bijvoorbeeld in het kader van het tegengaan van het bewaren van vuurwerk of drugs in de school.

Artikel 6

De leerling is verplicht de locker te openen op verzoek van de schoolleiding. Dit verzoek wordt gedaan via de conciërge of leerhuisassistent. Een lid van de schoolleiding kan hierbij aanwezig zijn.

Artikel 7

Indien de leerling wordt uitgeschreven levert de leerling de sleutel oom de locker te openen in bij de leerhuisassistent van de school.

Artikel 8

De leerling maakt de locker uiterlijk de laatste dag voor de zomervakantie leeg.

Bijlage 2

Middelengebruik en school | Revius Wijk

In dit document beschrijven we het beleid van Revius Wijk op het gebied van preventie en interventie rond het gebruik van alcohol, drugs en tabak door leerlingen en medewerkers. Dit zijn zaken die niet passen in een omgeving waar je werkt aan je toekomst.

Het gebruik van middelen tijdens de puberteit heeft een verstorend effect op de ontwikkeling van de hersenen en het functioneren op school. Hier kan het problematisch gebruik van middelen vaak zichtbaar worden, in bijvoorbeeld verzuim, dalende schoolprestaties en slechte concentratie. Dit kan uiteindelijk leiden tot veelvuldig verzuim en mogelijk ook een voortijdig schoolverlaten.

Ons doel is om problemen veroorzaakt door middelengebruik, vroegtijdig te signaleren en vervolgens adequaat te reageren. Dit kan bijvoorbeeld door zelf zorg te bieden of door instanties te raadplegen die hulp kunnen bieden aan de leerling, school, maar ook aan ouder(s)/verzorger(s). De signaleringsfunctie geldt niet alleen voor leerlingen maar ook voor medewerkers.

Het algemeen beleid van Revius Wijk is dat gebruik, in het bezit hebben of handelen in alcohol en drugs verboden is. Daarnaast is Revius Wijk een rookvrije school.

In dit protocol 'Middelengebruik en school' wordt uitgelegd hoe we handelen bij:

- het vermoeden van middelengebruik
- het constateren van middelengebruik en/of het bezit van middelen
- het signaleren of het vermoeden van dealen in middelen

1. Achtergrondinformatie

1.1 Wat wordt er verstaan onder middelen?

Middelen (drugs of genotmiddelen) zijn stoffen die een effect hebben op het bewustzijn en om die reden gebruikt worden. Daarin onderscheiden we drie categorieën:

Verdovende middelen. "Downers" genoemd

Hierbij komt de gebruiker in een slaperige roes.

Voorbeelden hiervan zijn: heroïne en andere opiaten, alcohol, slaapmiddelen en GHB.

Stimulerende middelen. "Uppers" genoemd

Bij het gebruik van deze middelen krijgt de gebruiker het gevoel meer energie te hebben en alerter te zijn. Voorbeelden van stimulerende middelen zijn: cocaïne, amfetamine (speed), tabak en XTC. En designer drugs 3mmc en 4mmc. Hier vallen ook vapes en snus onder.

Bewustzijn veranderende middelen. "Trippers" genoemd

Bij het gebruik van deze middelen wordt de beleving van de wereld en zijn omgeving heel anders. Voorbeelden van bewustzijn veranderende middelen zijn: hasj, weed, LSD en paddo's. Lachgas valt hier ook onder.

2.1 Preventieve maatregelen

Revis Wijk heeft een aantal preventieve maatregelen genomen om het gebruik van middelen te voorkomen en beperken en de kennis over middelengebruik te vergroten. Deze preventieve maatregelen zijn:

Toezichthouden

Alle medewerkers hebben hierin een taak. Tijdens pauzes en tussen de lessen door kunnen medewerkers extra aandacht besteden aan de volgende aandachtspunten:

- let op leerlingen/collega's die zich opvallend gedragen of anders gedragen dan voorheen
- let op verdachte auto's en scooters (voertuigen) die vaak op hetzelfde tijdstip (pauzes, vlak voor de lestijden) op de parkeerplaats of rond school staan en waar leerlingen zich ophouden, zoals in parkjes rond de school;
- let op verdachte personen waarvan bekend is dat zij geen deel uitmaken van de schoolpopulatie maar zich toch met regelmaat bij de school ophouden. Als het om dealers gaat zal opmerkelijk zijn dat leerlingen zich ophouden bij deze persoon. Het is handig om kentekens en data met tijdstippen te noteren en vast te leggen.

Preventieve lessen

We geven lessen om leerlingen te informeren over en bewust te maken van de gevolgen van alcohol- en drugsgebruik.

In de brugklas (vmbo/havo/vwo) wordt er gestart met de lessenserie Frisse start.

In de tweede klas (vmbo/havo/vwo) wordt er gestart met de lessenserie Samen Fris. Deze lessenseries zijn samengesteld door het Trimbos onder de titel "Helder op School".

Algemeen beeld

Via de Gezondheidsmonitor Jeugd van de GGD krijgen we daarnaast tweejaarlijks in beeld hoe het staat met het gebruik van middelen door onze leerlingen.

Ouderavonden

Tijdens de eerste ouderavond worden ouders op de hoogte gebracht van de programma's op school en benoemen we de instanties en contactpersonen (Jellinek) die voor school en ook voor ouders helpend kunnen zijn.

Daarnaast plannen we voorlichting aan ouders door middel van een ouderavond.

Kluisjescontrole

Indien de school het nodig acht vindt er een kluisjescontrole plaats. Hierin nemen afdelingsleider van het betreffende leerhuis het initiatief. Dergelijke controle vindt (bij voorkeur) plaats in aanwezigheid van de politie.

Schoolfeesten

Bij schoolfeesten onder de verantwoordelijkheid van Revius Wijk, worden er blaastesten uitgevoerd waarbij we een zero-tolerance norm hanteren. Oftewel: als de meter uitslaat, dan ben je niet welkom. Als tijdens een schoolfeest het vermoeden bestaat dat een leerling onder invloed is van alcohol worden de ouder(s)/verzorger(s) op de hoogte gebracht en verzocht de leerling op te halen.

Excursies en (buitenlandse) reizen

Tijdens werkweken of excursies geldt eveneens een zero-tolerancebeleid ten aanzien van alcohol of drugs, zelfs als ter plekke andere wettelijke regels zouden gelden.

Ook voor medewerkers geldt dat zij tijdens een excursie of reis alcohol- of drugsgebruik verboden is – het is immers werktijd en de verantwoordelijkheid voor een relatief grote groep leerlingen rust op slechts enkele schouders.

Activiteiten binnen school

Alle activiteiten binnen school waarbij leerlingen betrokken/aanwezig zijn, zijn alcoholvrij voor alle deelnemers (medewerkers Revius Wijk en genodigden). Bij activiteiten zonder leerlingen, zoals borrels of anderszins, na afloop van een werkdag, wordt er beperkt alcohol geschonken. Tijdens deze gelegenheden zijn ook meerdere alcoholvrije opties aanwezig.

2.3 Opsporingsbeleid

Het schoolgebouw en het bijbehorende terrein zijn privéterrein. Om deze reden zullen personen die hier niet thuishoren verwijderd worden uit de gebouwen en van het schoolterrein. Desnoods wordt hiervoor de politie ingeschakeld.

2.2 Maatregelen bij gebruik, in het bezit hebben en/of dealen van drugs of handel in alcohol

Maatregelen bij gebruik van drugs/alcohol

Een leerling van wie met zekerheid kan worden aangenomen of van wie bewezen is, dat hij/zij zich schuldig maakt aan het gebruik van drugs/alcohol tijdens schooltijd, kan tot maximaal 5 schooldagen geschorst worden. In ieder geval zal een gesprek plaatsvinden met een aangewezen medewerker van Revius Wijk samen met de ouders van de leerling. Eventueel kan er doorverwezen worden naar een verslavingspreventiemedewerker van Jellinek-Utrecht. Als het een medewerker betreft kan de school hiervoor opdracht geven en zal de doorverwijzing via de Arbodienst verlopen.

Maatregelen bij het in bezit hebben van drugs/alcohol

Wordt er geconstateerd dat een leerling in het bezit is van drugs/alcohol dan kan hij/zij tot maximaal 5 schooldagen worden geschorst. De drugs/alcohol wordt in beslag genomen en overhandigd aan de politie en bij een hoeveelheid van meer dan 5 gram (softdrugs) wordt er een proces verbaal opgemaakt. In ieder geval zal een gesprek plaatsvinden met een aangewezen medewerker van Revius Wijk samen met de ouders van de leerling. Eventueel kan er doorverwezen worden naar een verslavingspreventiemedewerker van Jellinek-Utrecht. Als het een medewerker betreft kan de school hiervoor opdracht geven en zal de doorverwijzing via de Arbodienst verlopen.

Maatregelen bij het dealen van drugs/handel in alcohol

Een leerling van wie met zekerheid kan worden aangenomen of van wie bewezen is, dat hij/zij zich schuldig maakt aan het dealen van drugs/alcohol in of bij school, kan onmiddellijk van school verwijderd worden. Een medewerker kan per direct op non-actief gesteld worden waarna er een ontslagprocedure wordt opgestart. Bij constatering van dealen of handel zal de politie altijd ingeschakeld worden.

In alle gevallen zal zorggedragen worden voor een schriftelijke verslaglegging en voor goede communicatie met betrokkene(n). Betreft het een leerling dan zullen altijd de ouder(s)/verzorger(s) en *de leerplichtambtenaar* op de hoogte gesteld worden.

Procedure bij het in beslag nemen van drugs/alcohol door school:

- de overhandiging of de inbeslagneming dient te gebeuren in het bijzijn van een meerderjarige getuige
- inbeslagneming mag alleen bij aanhouding op heterdaad van spullen die de verdachte bij zich heeft
- de school mag een leerling/medewerker na het overhandigen nooit fouilleren of de persoonlijke bagage laten onderzoeken zonder diens toestemming. Indien nodig kan de politie worden ingeschakeld.
- geef de leerling/medewerker na het overhandigen of in beslag nemen een ontvangstbewijs met de naam van de school, de naam en de functie van de ontvanger, datum, soort en hoeveelheid van het middel. De ontvanger ondertekent en bewaart een kopie.
- de school is verplicht om de drugs/alcohol zo spoedig mogelijk te overhandigen aan de politie, de school mag de drugs/alcohol nooit vernietigen.

3. De Rookvrije school

3.1 Schoolbeleid

Revius Wijk is een rookvrije school. In het gehele gebouw en ook op het schoolterrein geldt een wettelijk rookverbod sinds 1 januari 2020. Dat geldt voor zowel tabakswaaren als e-sigaretten/vapes en snus.

De mogelijke sanctie voor leerlingen die wel op het schoolterrein roken, al dan niet binnen, is een schorsing van één of meerdere dagen.

3.2 Preventieve maatregelen

Er is aandacht voor de gevolgen van roken in de lessen die gegeven worden in de diverse jaarlagen.

Bijlage 3: Anti-pestprotocol Revius Wijk



Uitgangspunten van de school ten aanzien van pesten

Op Revius Wijk vinden we het belangrijk dat iedereen zich prettig en veilig voelt. Er wordt door docenten, medewerkers en leerlingen gewerkt aan een fijne sfeer in de klas, in het leerhuis, in de aula en op het schoolplein als er pauze is en na schooltijd. Een veilig klimaat is een voorwaarde voor goed leren.

De school accepteert geen pestgedrag. De school heeft de opdracht om waar mogelijk pestgedrag te voorkomen en indien pestgedrag voorkomt, adequaat te handelen zowel op het niveau van de pester als het pestslachtoffer en de andere betrokkenen.

Kenmerken van pesten

“Pesten is een vorm van herhalende, proactieve agressie waarbij één of meerdere personen met opzet één of meerdere andere personen schade toebrengen. In deze negatieve situatie kan de schade direct worden aangebracht, door fysiek contact of schelden, maar ook indirect, zoals roddelen en het opzettelijk uitsluiten van het slachtoffer. Er is bij pesten sprake van een uit balans zijnde verhouding in kracht tussen de dader en het slachtoffer.”

Pesten kent veel verschijningsvormen. Dit zijn de hoofdcategorieën waarin pestgedrag kan worden onderverdeeld:

- Fysiek: slaan, schoppen
- Verbaal: uitschelden, belachelijk maken
- Materieel: spullen vernielen, spullen kwijtmaken
- Non-verbaal: dodelijke blikken, rollende ogen
- Sociaal: buitensluiten, negeren
- Digitaal: cyberpesten, bijvoorbeeld via sociale media
- Plagen is pesten als het als zodanig ervaren wordt

Een brede aanpak: slachtoffer, dader, meelopers, zwijgende middengroep en overige omstanders

Preventie: de school zet diverse middelen in om pesten vóór te zijn:

Er is een team van mensen met expertise om de pestsituatie te voorkomen, aan te pakken en te beëindigen. Daarnaast zijn ook activiteiten gericht op een veilig schoolklimaat. Met name noemen we hier:

- De tutor: hij/zij staat in nauw contact met de klas en de individuele leerlingen. Hij/zij weet als geen ander wat er omgaat in de klas, en wat de sociale verhoudingen zijn. Voor tutores die te maken hebben met brugklassen of (deels) opnieuw samengestelde klassen is de start van een

nieuw schooljaar of de Week Tegen het Pesten (jaarlijks in september) een goed moment om te komen tot het opstellen van een antipestplan. Houd daarbij de stadia van groepsvorming in gedachten: storming – forming – norming. Aan welke afspraken gaan de leerlingen zichzelf en elkaar houden en waarom? Het werkt uiteraard het beste als de leerlingen zelf de regels opstellen in positieve bewoordingen; dus niet 'wat doen we niet', maar 'wat doen we wèl'. Gedurende het hele jaar is het van belang dat de tutor samen met de klas werkt aan blijvende positieve groepsdynamiek.

- De anti-pestcoördinator: hij/zij helpt met het voorkomen en bestrijden van pesten. Hij/zij ondersteunt hierbij ook tutoren en docenten bij de taak om pesten te bestrijden. Hij/zij beheert tevens het mailadres meldpuntpesten@reviouswijk.nl waar ouders en leerlingen signalen van pesten kunnen melden. Dit melden kan ook anoniem.
- Schoolmaatschappelijk werk: Revious Wijk heeft een schoolmaatschappelijk werkster, waar leerlingen terecht kunnen wanneer zij (psychische) problemen ondervinden als gevolg van pesten.
- De schoolleiding is zeer alert op het schoolklimaat. Bij aanhoudend pestgedrag grijpen afdelingsleiders, de teamleider Begeleiding & Ondersteuning en directie in om pestgedrag te stoppen. Hierbij horen goede omgangsvormen: niet schelden, niet discrimineren, iedereen hoort erbij. Ook als pesten buiten de grenzen van school voorkomt, kunnen wij maatregelen treffen.
- Buiten de school vindt nauwe samenwerking plaats met maatschappelijk werk, leerplichtambtenaar, politie, jeugdzorg en Stichting Binding. Deze en andere instanties bieden lessen aan op school over het omgaan met sociale media.
 - Over diverse aspecten van liefde en verliefdheid (Lessen in Liefde), met als doel tolerantie en inclusiviteit.
 - In de brugklassen wordt de cursus Rots en Water aangeboden, met als doelstelling het bevorderen van een positieve ontwikkeling van sociale en emotionele competenties en het voorkomen van agressie, seksueel grensoverschrijdend gedrag en pesten of gepest worden.
 - Medewerkers worden geschoold in het herkennen en versterken van groepsdynamiek en het ontwikkelen en bewaken van een veilig klassenklimaat.
- Ouders worden d.m.v. ouderavonden betrokken bij het voorkomen van pestgedrag. We maken hen bewust van online activiteiten van hun kinderen en de gevolgen die uitingen op social media kunnen hebben op hun kind of andere leerlingen.
- De samenwerking tussen teamleider B&O, anti-pestcoördinator en vertrouwenspersonen wordt regelmatig onderhouden. De vertrouwenspersoon ondersteunt leerlingen bij klachten over grensoverschrijdend gedrag.
- We werken indien mogelijk volgens het gedachtengoed van de No Blame methode. Er zijn plannen voor scholing van medewerkers in deze methode.

Drie eisen bij de aanpak van pesten

Aan een goede aanpak van pesten worden drie eisen gesteld. Ten eerste is het belangrijk dat alle betrokken partijen bij de aanpak ingeschakeld worden (de zogenaamde vijfsporenaanpak). De tweede eis is dat het probleem structureel wordt aangepakt, dat wil zeggen: via de trits **signaleren, analyseren, een plan opzetten en uitvoeren**, en **evalueren**. De laatste eis is dat de aanpak leidt tot een blijvende attitudeverandering, door de zogenaamde PDCA-cyclus (plan – do – check – act).

De vijfsporenaanpak

1. Hulp voor de gepeste leerling.
2. Correctie en hulp voor de pester (en de meelopers). Pesten heeft altijd gevolgen voor de pester.
3. Aandacht voor de sfeer in de groep waar gepest wordt; mobiliseren van de middengroep.
4. De ouders van de gepeste en de pesters en meelopers betrekken bij de aanpak om pesterijen te stoppen.
5. Ondersteuning voor personeel om adequaat pesten aan te pakken.

Deze aanpak heeft alleen kans van slagen als alle vijf sporen actief zijn, inclusief de verantwoordelijke volwassenen.

Van een goed gesprek tot vertrek

Sanctieladder Pesten ¹

De gedachte achter de Sanctieladder Pesten is dat de mazen van het net steeds kleiner worden voor leerlingen die negatief sociaal gedrag vertonen.

Fase 1

Individuele gesprekken met betrokken leerlingen (pestslichtoffer, pester, meeloper) onder leiding van de tutor. De gesprekken met de pester en meeloper hebben een waarschuwend functie. Doel van de gesprekken: afspraken maken over gewenste gedragsverbetering binnen een vastgestelde termijn. Deze afspraken worden schriftelijk vastgelegd in Somtoday. Ouders van de partijen worden geïnformeerd over de peestsituatie en de gemaakte afspraken. Anti-pestcoördinator wordt geïnformeerd door de tutor over de peestsituatie en de afspraken. In overleg wordt een samenhangende aanpak ontworpen. De tutor en het team investeren in de veilige sfeer in de klas (groepsdynamiek). Om de afspraken te borgen en de veiligheid te vergroten wordt ook een steungroep benoemd: leerlingen die een corrigerende rol op zich nemen als het toch dreigt weer mis te gaan. Deze actie is onderdeel van de no blame methode.

¹ Anke Visser – Het zakboek voor anti-pestcoördinatoren, 2022

Fase 2

Proefperiode 1: De naleving van de gemaakte afspraken wordt gecontroleerd en bijgehouden door de tutor over een periode van één tot drie weken (naar keuze). Elk nieuw pestincident wordt bij de tutor gemeld en vastgelegd in Somtoday. De anti-pestcoördinator checkt bij de ouders van het gepeste kind of zij een positieve verandering merken.

Fase 3

Als het pestgedrag niet stopt, volgt een tweede serie individuele gesprekken met vooral de pester, meelopers en ouders onder leiding van de tutor en de teamvoorzitter. Nieuwe pestincidenten uit fase 2 en overtredingen uit fase 1, vormen de input voor deze gesprekken. Daarom is het vastleggen van herhaalde pesterijen in fase 2 van groot belang. Pesters krijgen opnieuw één tot drie weken om hun gedrag aan te passen. Tevens kan begeleiding (sociale vaardigheidstraining, agressiereductie) ingezet worden om wel tot gedragsverandering te komen. Daarnaast worden er pedagogische strafmaatregelen genomen tegen de pesters en meelopers. Afspraken en maatregelen worden vastgelegd in Somtoday. (Aandacht voor) de groepsdynamiek en de steungroep spelen ook hier weer een grote rol.

De anti-pestcoördinator wordt geïnformeerd door de tutor. Samen stellen zij eventueel de samenhangende aanpak bij.

Fase 4

Proefperiode 2: De naleving van de gemaakte afspraken wordt gecontroleerd en bijgehouden door de tutor over een termijn van één tot drie weken. Elk nieuw pestincident wordt bij de tutor gemeld en vervolgens vastgelegd in Somtoday. De anti-pestcoördinator checkt de stand van zaken bij de tutor en bij de ouders van het gepeste kind.

Fase 5

Als het pestgedrag na bovenstaande maatregelen niet stopt, wordt een interne schorsing aan de pester (en meelopers) opgelegd door de schoolleiding. Tevens wordt verplichte begeleiding ingezet om wel tot gedragsverandering te komen. De afspraken worden vastgelegd in Somtoday. Ouders en de pester worden geïnformeerd over deze interne schorsing. Samen met de anti-pestcoördinator wordt de samenhangende aanpak bijgesteld.

Fase 6

Indien het pestgedrag toch aanhoudt na bovenstaande acties, kan de school overgaan tot een definitieve verwijdering op basis van de opgebouwde dossiers rondom de pester en eventuele meelopers.

Informatie op internet

www.meldknop.nl

www.digitaalpesten.nl

www.mediaopvoeding.nl

www.digibewust.nl/

www.stoppestenu.nl

www.internetssporen.nl