

## Regels bij het Schoolexamen (SE) en Centraal Examen (CE) 2022-2023

- Als er bijzondere omstandigheden zijn waardoor je examen (SE of CE) beïnvloed zou kunnen worden (ziekte, overlijden van een familielid, enz.), stel dan altijd zo snel mogelijk de school hiervan op de hoogte. Bij **verhindering** van deelname aan een examen (SE of CE) moet één van je ouder(s)/verzorger(s) per mail de examensecretaris van jouw afdeling daarover per mail informeren, voorafgaand aan het aanvangstijdstip van de toets door een mail te sturen aan: [afmeldensethavo@reviuswijk.nl](mailto:afmeldensethavo@reviuswijk.nl) > Vermeld hierbij ook het vak en de naam van de docent.
- Kandidaten moeten een kwartier voor aanvang van een examen (SE + CE) aanwezig zijn in de examenruimte.
- Als je te laat komt tijdens het examen (SE of CE) mag je tot uiterlijk een half uur na het begin van de examenzitting worden toegelaten. Je werk moet in dat geval wel op de gewone eindtijd worden ingeleverd.
- Tassen, mobieltjes (op stil of uit), horloges (o.a. een smartwatch) en eventuele andere communicatiemiddelen mogen niet in de examenruimte aanwezig zijn.
- Bij het examen (SE + CE) zijn alle kandidaten op bepaalde plaatsen ingedeeld. Op de tafel ligt dan een kaartje met daarop je naam en je examenummer.
- Vanaf het uitdelen van de examenopgaven moet er volstrekte stilte in de examenruimte zijn.
- Bovenaan je antwoordpapier zet je je voor- en achternaam, datum, examenummer, klas of clusternummer, het examenvak en de roostercode van je eigen vakdocent. Je noteert je naam op elk los vel.
- Het werk mag niet met potlood gemaakt worden (uitgezonderd tekeningen en grafieken). Daarnaast is het gebruik van correctievloeistof of – lint (Tipp-Ex) niet toegestaan.
- Bij meerkeuzevragen moet je als antwoord hoofdletters gebruiken (A, B, C, D, enz.)
- Maak nooit werk op de opgaven zelf, tenzij dat is aangegeven.
- Als je fouten denkt te ontdekken in de examenopgaven, dan wordt daar door de surveillant geen mededeling over gedaan; bij de normering van het werk wordt daar zo nodig rekening mee gehouden.
- Het is bij alle vakken toegestaan om één **woordenboek Nederlands** (of desgewenst een woordenboek van en naar je eigen moedertaal) en één gewone **rekenmachine** te gebruiken, m.u.v. het vak wiskunde (daar gebruik je de grafische rekenmachine). Bij de Moderne Vreemde Talen mogen ook woordenboeken van en naar deze vreemde taal worden gebruikt. Bij het vak Engels mag een woordenboek Engels-Engels worden gebruikt naast de twee woordenboeken Engels-Nederlands en Nederlands-Engels.
- Woordenboeken en rekenmachine moet je zelf meenemen; deze worden **niet** door school verstrekt.
- In havo-4 en havo-5 mag je alléén bij Wis-A, Wis-B/Wis-D gebruik maken van een **grafische rekenmachine (GR)**. De GR moet je zelf meenemen. Er mag ten hoogste één grafische rekenmachine worden meegenomen (dus niet een reserve exemplaar). De Grafische rekenmachine moet voor het CE op examenstand staan.
- Bij de vakken biologie, natuurkunde en scheikunde heb je het **BINAS-tabellenboek**, 6<sup>e</sup> editie nodig. Je moet je BINAS-tabellenboek zelf meenemen!
- Voor het vak aardrijkskunde op havo is bij het SE een **Bosatlas (55<sup>e</sup> druk, met aanvullend katern)** noodzakelijk. Deze atlas + katern worden door school ter beschikking gesteld. Op het CE is het gebruik van een atlas niet langer toegestaan. De benodigde ataskaarten zullen voortaan worden afgedrukt bij het centraal examen zelf.
- Toegestane woordenboeken, tabellenboeken en overige hulpmiddelen mogen geen zelf toegevoegde informatie (bijv. spiekbriefjes) bevatten en kunnen hierop tijdens of voorafgaand aan het examen (SE + CE) worden gecontroleerd.

- Meegebrachte hulpmiddelen (woordenboeken, tabellenboeken, rekenmachine, etc.) mogen tijdens het examen (SE + CE) niet aan andere leerlingen worden uitgeleend.
- Tijdens een examen (SE + CE) mag je **niet van je plaats af**, uitgezonderd wc bezoek. Als je een vraag hebt, moet je door handopsteken en zo min mogelijk storend, de aandacht van één van de surveillanten trekken.
- Als je de toets afgerond hebt, leg je het werk in de linkerbovenhoek van je tafel en wel zodanig dat er niets van de gegeven antwoorden door een andere kandidaat te lezen is.
- Je mag, na inlevering van het gemaakte werk en de opgaven, de examenruimte pas verlaten na toestemming van één van de aanwezige surveillanten. Bij het SE mag dit pas na het verstrijken van één lesuur (50 min.) en op het CE pas na één klokuur (60 min.). Bovendien mag tijdens SE en CE niemand gedurende **het laatste kwartier** van de examentijd de ruimte verlaten.
- Als je eerder dan het einde van de zitting vertrekt, verlaat je de ruimte altijd zo rustig mogelijk, zodat andere kandidaten geconcentreerd kunnen doorwerken.
- Als het gemaakte werk uit meer papieren bestaat, moet je deze in elkaar gestoken inleveren. Ook de bijlagen met jouw antwoorden, sluit je in het overige antwoordpapier in.
- Als je je werk en opgaven hebt ingeleverd en je hebt de examenruimte verlaten, dan mag je niet opnieuw worden toegelaten, ook niet wanneer je buiten deze ruimte constateert, dat je niet alle opgaven hebt gemaakt.
- Gemaakt werk dat de examenruimte heeft verlaten, mag niet meer worden ingeleverd. Dit werk is dan ongeldig, ook als je het 'per ongeluk' meegenomen hebt.
- Als je deelneemt aan de zitting van een examen (SE of CE), betekent dit dat het eenmaal gemaakte werk zijn geldigheid behoudt, ook al was je op dat moment ziek. Het telt dan altijd mee!
- Als een leerling, bijv. een dyslectische leerling, een laptop gebruikt en klaar is met het examen (SE + CE) dan kan deze leerling het werk printen. Je steekt je hand op, waarna een surveillant het werk uit de printer haalt en er een nietje doorheen slaat. Je controleert alles en daarna onderteken je **op elke pagina** alle in te leveren antwoordpapieren met een paraaf.
- Aan het einde van de zitting van een examen (SE + CE) blijf je in stilte zitten, tot het werk van **alle** kandidaten is opgehaald. Je moet er zelf op letten dat je complete examenwerk, inclusief de eventuele bijlagen, door de surveillanten wordt ingenomen.
- De surveillanten controleren het werk dat is ingeleverd en sorteren dit op alfabetische volgorde per lesgroep (SE) of bij het CE op volgorde van examennummer (= alfabetisch) en per lesgroep. Zij noteren ook, zowel bij SE als CE, het tijdstip waarop je het gemaakte werk inlevert op het proces verbaal.
- Alle opgaven en het gemaakte werk blijven in de examenruimte tot het einde van de zitting. Als je kladpapier en/of de opgaven na afloop van het CE wilt meenemen, dan kan dat alleen als je het kladpapier **in** de examenopgaven hebt gevouwen en je daar voorop je naam hebt geschreven. Na afloop van het CE kunnen kandidaten hun papieren in de examenruimte ophalen.
- Indien een onregelmatigheid wordt ontdekt tijdens of na een examen (SE + CE) kan de examencommissie besluiten tot een passende maatregel: het cijfer 1,0 (één) geven voor het gemaakte werk, de kandidaat uitsluiten van verdere deelname, beslissen tot een verplicht herexamen of zelfs de kandidaat het diploma en bijhorende cijferlijst ontnemen!

**Last but not least:** iedereen veel succes bij zowel het SE als het CE!

Examensecretaris : Ane-Marie Peute (havo)  
Afdelingsleider : René Spooren